**河南大学河南戏剧学院**

**公开遴选招标代理机构**

**遴**

**选**

**文**

**件**

**遴选人：河南大学河南戏剧学院**

**日 期：2024年12月编制**

**第一部分 河南大学河南戏剧学院公开遴选招标代理机构公告**

河南大学河南戏剧学院拟通过公开遴选招标代理机构，建立“河南大学河南戏剧学院招标代理机构服务库”，欢迎符合资格要求的申请人报名。现将有关事项公告如下：

**一、遴选原则**：公开、公平、公正。

**二、服务范围：**河南大学河南戏剧学院招标采购项目，主要包括货物、服务和工程项目。

备注：对重大（单项金额3000万元以上）或特殊需求项目，遴选人可在“河南大学河南戏剧学院招标采购代理机构库”以外委托招标采购代理服务机构。

**三、服务质量：**符合国家、省、市等有关规定，能够熟练、规范代理高校各类型招标（采购）项目，满足遴选人代理需求。

备注：入围招标采购代理机构应服从河南大学河南戏剧学院管理,实行项目动态评价，合同期内动态评价不合格或出现两次拒绝服务的,将被取消服务资格。

**四、服务期限：**3年。

**五、公开遴选数量：不超过7**个。

**六、申请人资格要求：**

1.申请人进入河南省财政厅公布的招标代理机构目录，具备政府采购代理机构资格，具有独立法人资格，注册地在郑州市城区；申请人具有在河南省公共资源交易中心开评标的 CA 证书，能够在河南省公共资源交易中心开展各种招标评标活动。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2023年度完整财务审计报告）。

3.有依法缴纳税收、社会保障资信证明（2024年以来近一个月纳税证明、社保证明）。

4.申请人代理项目组由不少于3名的固定专业人员组成，项目组成员应具有政府采购资格证书或培训合格证书，并具有工程招投标培训证书，有在本单位连续缴纳满一年的社保证明。

5.在郑州市城区具有固定的经营场所，具有招标工作必备的开、评标场地、设施以及档案室。

6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)、豫财购〔2016〕15号文件等的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单还在执行期内的代理机构，不能参与本次遴选。

7.代理机构总公司及其分公司不能同时参与本次遴选，否则全部按无效处理。

8.不接受联合体报名。

**六、申请需提供的资料：**

申请人需根据《河南大学河南戏剧学院招标代理机构遴选文件》（详见本公告附件）要求提供《河南大学河南戏剧学院招标代理机构服务库入库申请文件》。

**七、申请时间及方式：**

1.申请人于2024年12月13日9:00时（北京时间）之前将密封的《申请文件》要求正本一份，副本三份，U盘电子版一份。递交到郑州市郑东新区郑开大道132号河南大学河南戏剧学院后勤服务楼（东餐厅楼）319房间，并办理登记手续。

2.未在规定时间内递交《申请文件》视为无效申请。

3.有关事宜联系人：李老师 （0371-60867512）

**八、特别说明**

1.申请人拟派项目经理，是直接派往学校具体负责采购代理项目的工作人员，入库后服务期内不得更换，采购代理工作实行项目经理负责制，项目经理不得挂名或转委托；因情况特殊确需变更的，变更后的项目经理应仍符合资格条件中对项目经理的要求，并经遴选人审批同意后方可变更，否则将从采购代理机构库中清除。

2.本次遴选活动是遴选人按照学校相关文件要求，本着优中选优兼顾公平的原则，选择对高校招标采购业务熟练的代理机构，从事学校招标采购代理业务并进行管理的自主行为，既不是政府采购项目，也不是依法必须招标的建设工程项目，不适用于《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等法律法规，同时也不属于财政部《关于开展政府采购备选库、名录库、资格库专项清理的通知》（财办库〔2021〕14号）的清理范围。

3.本次遴选活动不收取任何费用。

4.遴选人不保证机构库中的每家代理机构都会被委托。

5.本次遴选活动最终解释权归遴选人所有。

**附件：《河南大学河南戏剧学院招标代理机构遴选文件》**

河南大学河南戏剧学院

2024年12月9日

**第二部分 申请人须知**

**一、申请人工作职责及范围**

1.申请人对所代理的采购项目实行项目经理负责制，确保所代理的采购项目合法、规范、高效、精细地开展。

2.申请人在采购单位委托的代理事宜范围内组织采购活动时，在不违反有关法律法规、规章制度的前提下，应充分保障采购单位的权益和效益。

3.申请人须对所代理的采购项目组织管理全过程负责，应充分发挥申请人和项目经理的专业优势，根据采购项目特点和采购需求依法依规编制采购文件，认真审查资格要求、采购需求和评审因素设置是否存在歧视性、排他性等不合理条款，评审方法和评审因素设置是否合法合规，是否落实政府采购政策等，确保采购文件编制质量。

4.采购代理机构应依法合规组织招标采购活动，切实维护采购单位利益，具体工作内容如下：

（1）接受委托办理相关手续；

（2）协助甲方完成采购项目前期论证、咨询、调查等工作；拟定采购实施计划，编制招标（采购）方案和招标（采购）文件（资格预审文件）、组织讨论、发售招标（采购）文件等；协调与财政、发展改革、住建、公共资源交易中心等主管部门办理有关手续；

（3）配合采购人解释招标（采购）文件；

（4）在指定媒体上发布招标（采购）公告或投标邀请函；

（5）落实开标（开启）、评标（评审）时间及地点；

（6）抽取专家，组建评标委员会/磋商小组/谈判小组/询价小组/单一来源协商小组；

（7）邀请监督管理部门及有关部门现场监督；

（8）主持开标，指定专人记录开标过程；

（9）组织评审工作；其中以公开招标方式进行的货物或服务，开标现场还需须协助采购人做好对投标人的资格审查工作；

（10）评标（评审）工作结束后，整理评审资料、招标（采购）文件、投标（响应）文件、评标（评审）报告、资料汇编等档案材料(含电子版),按要求及时送交甲方；

（11）按照法律法规及采购人要求发送中标(成交)通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序；依法退还供应商保证金等；

（12）在指定媒体上发布中标（成交）公告；

（13）督促中标(成交)人在规定时间内及时与甲方签订合同；

（14）协调处理采购过程中遇到的问题；

（15）答复供应商的询问和质疑，协助甲方处理投诉和举报等相关事宜；

（16）按规定保管招标采购活动的有关文件资料以及影像资料（保存期限不少于15年），并能够按照甲方的要求及时提供；

（17）完成采购单位提出的与招标（采购）工作有关的其他事宜。

**二、采购代理机构考核评价**

遴选人将按照学校相关规定，对入库代理机构进行考核评价，考核内容主要为：

1.执行相关法律法规的情况；

2.服务态度、质量、效率以及完成委托事项时效性等情况；

3.采购文件编制质量以及组织全过程采购活动的执行情况；

4.项目经理及成员的职业素质、专业技能、服务态度和廉洁自律情况；

5.投诉质疑及处理情况；

6.档案资料保存归档以及移送等情况；

7.可列入考核评价的其他内容。

**三、代理费收取**

1.本次遴选暂根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文件精神，现阶段学校参照原国家文件（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号、发改价格〔2011〕534号）标准执行。

2.后续学校将根据实际情况，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）文件标准制定下一阶段要求。

**四、申请文件要求**

1.纸质版申请文件按要求编制目录、页码、签署盖章，装订不可拆分文件；电子版规定格式为PDF文件（正本签字盖章后的扫描件），文件大小不超过1G。

2.申请文件内容：见第五部分

3.申请文件制作按第五部分内容要求的顺序进行，未按要求制作的申请文件将被拒绝接受。

**五、其他要求：**

1.申请文件是协议不可分割的一部分，申请人提交申请文件即视为接受遴选文件要求。

2.申请人应认真阅读遴选文件，按遴选内容要求制作申请文件，申请文件出现重大偏差即视为无效申请，下列情况属于重大偏差:

(1) 申请文件没有申请人的法定代表人授权签字或被授权项目负责人签字以及加盖公章。

(2)不符合遴选文件中相关要求。

(3) 申请文件附有遴选人不能接受的条件。

(4)不符合遴选文件中规定的其他实质性要求。

（5）申请文件内容不得提供虚假材料参与本次遴选活动，提供虚假材料的参选单位，一经查实将被取消其本次遴选资格或入库资格，并不得参加遴选人下一服务周期招标采购代理机构库遴选。

**第三部分 遴选实施步骤**

**一、 信息发布**

通过河南大学河南戏剧学院网站发布公开遴选公告信息。

**二、报名和提交申请文件**

1.本次遴选活动不存在报名环节，各潜在申请人自愿自行下载《河南大学河南戏剧学院招标代理机构遴选文件》。

2.符合条件的招标代理机构自行递交相关遴选申请文件。

**三、申请人资料预评审**

1.本次遴选工作按照《遴选考核评审办法》，评审小组在监督部门的监督下进行独立打分；评审小组依据《遴选考核评审办法》对申请人递交的《河南大学河南戏剧学院招标代理机构服务库入库申请文件》进行评审，总分100分；

2.对未入选单位，将不作任何解释，申请文件不退回。

**四、合分和推荐**

1.按照《遴选考核评审办法》，最终根据总分高低进行排名。

2.确认不超过7名为最终入围代理机构。

**五、公告**

遴选结果在河南大学河南戏剧学院网站发布公告。

**六、签订代理协议**

公告无异议的，学校将与招标代理机构签订入库代理协议，服务期3年。

**第四部分 遴选考核评审办法**

**一、资格审查**

1.申请人进入河南省财政厅公布的招标代理机构目录，具备政府采购代理机构资格，具有独立法人资格，注册地在郑州市城区；申请人具有在河南省公共资源交易中心开评标的 CA 证书，能够在河南省公共资源交易中心开展各种招标评标活动，提供证明文件。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2023年度完整财务审计报告），提供证明文件。

3.有依法缴纳税收、社会保障资信证明（2024年以来近一个月纳税证明、社保证明），提供证明文件。

4.申请人代理项目组由不少于3名的固定专业人员组成，项目组成员应具有政府采购资格证书或培训合格证书，并具有工程招投标培训证书，有在本单位连续缴纳满一年的社保证明，提供证明文件。

5.在郑州市城区具有固定的经营场所，具有招标工作必备的开、评标场地、设施以及档案室，提供证明文件。

6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)、豫财购〔2016〕15号文件等的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单还在执行期内的代理机构，不能参与本次遴选，提供证明文件。

7.代理机构总公司及其分公司不能同时参与本次遴选，否则全部按无效处理，提供证明文件。

8.不接受联合体报名，提供承诺。

**二、考核计分办法： 第一阶段预评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | **评分标准** |
| **一、公司综合实力（40分）** | | |
| 1 | 代理年限3分 | 1.申请人连续从事招标采购代理业务的年限（按成立时间起算，申请人从事招标采购代理业务10年以上的得3分，4年以上的得2分，4年以下的得1分；提供申请人代理资格证书或营业执照，原件备查。 |
| 2 | 营业场所3分 | 2.申请人具有独立、固定营业场所，注册地在郑州设有经工商注册的分支机构，面积500平方米以内得1分，超过500平方米的，每增加100平方米加1分，最高分为3分。  注：申请文件中提供房产证明或租房协议有效期内的复印件，原件备查。 |
| 3 | 办公设施  8分 | 3-1具备专门的开标大厅、监控室（同时应具有投影、屏蔽器、电子监控、录音录像设备）得2分；  3-2每具备1个独立评标室得1分，最多得3分。（应具有电脑、打印机、碎纸机、电子监控设备）；  3-3具备专门档案室，档案管理制度完备程度且配备档案管理人员，提供档案室照片，档案管理制度等的得3分；  注：提供数据说明、相关高清照片资料以及设备清单，照片模糊不清无法认定的不得分。 |
| 4 | 管理体系认证6分 | 4.为体现申请人质量管理的方针目标，有效地开展各项质量管理活动，申请人提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书扫描件，及下述要求的查询截图：全国认证认可信息公共服务平台查询结果的内容状态显示有效（文件中附截图），每提供完整有效文件1份得2分，最多6分。注：申请文件中附证书复印件，原件备查。 |
| 5 | 企业信用等级3分 | 5.申请人获得社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用等级证书，AAA 得3分；AA得2分，A得1分，没有不得分。  注：申请文件中附证书复印件，原件备查。 |
| 6 | 法律顾问  1分 | 6.申请人聘任律师事务所或者专业律师作为常年法律顾问的，得1分；无聘任常年法律顾问者不得分。（须提供参选人与律师事务所签订常年法律顾问的合同复印件或者聘请专业律师的聘书或者聘请律师的劳动合同等相关证明材料，原件备查） |
| 7 | 企业荣誉  3分 | 7.申请人获得过省级及以上招投标协会（或政府采购协会）颁发的奖励或荣誉证书的，每提供一份证书扫描件得0.5分，本项最高得3分。  注：申请文件中附证书复印件，原件备查。 |
| 8 | 合作高校  2分 | 8.申请人自2020年1月1日以来参与过高校遴选代理机构并入围的，每提供一个得0.5分，最高得2分。（提供入围结果网页截图，单位不可重复计分） |
| 9 | 年度代理数据5分 | 9.2023年度代理300次以上的，得5分；代理200次以上的，得4分；代理100次以上的，得3分；代理50次以上的，得2分；代理50次以下的，得1分；  提供业绩统计表，遴选人随机抽查，要求表内能通过网络在至少能在（政府采购网或公共资源交易平台或电子招投标公共服务平台或招标（采购人）主体网站）其中之一网站搜索到公告内容正文，发现虚假业绩终止其申请的评审。 |
| 10 | 企业业绩6分 | 10.自 2020年1月1 日以来承担的招标（采购）项目，每个类别同一法人单位的多个委托项目只计算1个。  10-1工程类项目：单个高校委托预算金额1000万元以上的得2分；最高得2分；  10-2货物类项目：单个高校委托预算金额 400万元以上的得2分，最高得2分；  10-3服务类项目：单个高校委托预算金额100万元以上的得2分，最高得2分；  注：  （1）时间以政府采购网或交易平台招标（采购）公告发布时间为准，委托金额以招标（采购）公告所述预算金额为准。提供上述各类项目招标（采购）公告+中标（成交）通知书+中标（成交公告），并详细标明查询网站网址，便于评审委员会核查。 |
| **二、项目配备小组综合评价（25分）** | | |
| 11 | 拟派项目经理19分 | 1.项目经理具有本科及以上学历，提供毕业证书及学信网查询证明，按要求提供得1分，否则0分；  2.项目经理取得国家注册类职业资格证书（如建造师或造价师或经济师等）且注册在申请人单位，提供注册有效期内的证书得1分，否则0分；  3.项目经理取得具招标投标方面技术资格证书，提供全过程咨询师或招标师或采购师或招标采购从业人员专业技术能力评价证书的得1分。  4.项目经理从业代理业务以来获得行业协会颁发的荣誉证书，每份1分，最多2分。  5.项目经理取得省级及以上政府采购招标投标岗位相应培训资格证书10年以上的得1分，10年以下的0.5分，没有不得分。注：证书名称可以不完全一致，只要是表达的是同一岗位证书即可。多个培训证书的按最早获得证书时间给予认定。  6.项目经理取得省级及以上建设工程招标采购代理从业资格证，10年以上的得1分，10年以下的0.5分，没有不得分。注：证书名称可以不完全一致，只要是表达的是同一岗位证书即可，多个从业证书的按最早获得证书时间给予认定。  7.项目经理具备为河南大学河南戏剧学院普及法律、法规、质疑投诉等培训能力，须提供以往做过的高校招标（采购）业务培训案例证明（可以是被培训单位网站公示或被培训单位加盖公章的培训证明）；能够提供证明材料的得2分，否则0分。  8.自 2020年1月1 日以来项目经理承担的招标（采购）项目，每个类别同一法人单位的多个委托项目只计算1个。  8-1工程类项目：单个高校委托预算金额1000万元以上的得2分；最高得4分；  8-2货物类项目：单个高校委托预算金额 400万元以上的得2分，最高得4分；  8-3服务类项目：单个高校委托协议预算金额100万元上的得1分，最高得2分；  注：   1. 项目经理身份业绩评判标准：时间以政府采购网或交易平台招标（采购）公告发布时间为准，委托金额以招标（采购）公告所述预算金额为准。提供上述各类项目招标（采购）代理协议+招标（采购）公告+中标（成交)通知书＋中标（成交公告)，并详细标明查询网站网址（公告、公示），便于评审委员会核查。   项目经理身份业绩评判标准：①招标（采购）代理协议中的项目负责人即为拟派项目经理或②项目采购公告或中标成交公告上代理机构的联系人即为拟派场目经理。上述标准具备一项即可。  （2）上述序号5-6期限计算至本次遴选活动提交申请文件截止时间；  （3）提供项目经理劳动合同加盖单位盖章、及项目经理近2个月内的社保缴费证明，否则不参与上述序号1-8项内容评分。 |
| 12 | 项目组工作人员6分 | 项目组的工作人员情况（项目经理除外）  1.每配备1名中级以上专业技术职称人员得1分，满分3分。  2.取得省级及以上政府采购招标投标岗位相应培训资格证书或省级及以上建设工程招标采购代理从业资格证的1人得1分，满分3分。  注：提供证书复印件加盖单位公章、劳动合同加盖单位盖章、 近2个月内的社保证明。否则不得分。 |
| **三、申请人代理方案及服务承诺（35分）** | | |
| 13 | 招标采购代理方案  25分 | 1.企业机构设置合理、分工明确、各个环节均设置有相应的机构和健全的质量控制及管理制度；内容具体全面，可操作性强的，得5分；内容全面，但可操作性一般的，得3-4分；内容全面，可操作性有不合理之处的，得1分；不提供的，得0分。 |
| 2.人员组织保障措施、质量保证措施、内部审核机制、进度保证措施、保密措施等；内容具体全面，可操作性强的，得5分；内容全面，但可操作性一般的，得3-4分；内容全面，可操作性有不合理之处的，得1分；不提供的，得0分。 |
| 3.减少代理过程质量事故、避免质疑和投诉的措施及针对质疑、投诉等异常情况的处理措施；内容具体全面，可操作性强的，得5分；内容全面，但可操作性一般的，得3-4分；内容全面，可操作性有不合理之处的，得1分；不提供的，得0分。 |
| 4.招投标过程中预防串标、围标保证措施及风险防控及响应预案；内容具体全面，可操作性强的，得5分；内容全面，但可操作性一般的，得3-4分；内容全面，可操作性有不合理之处的，得1分；不提供的，得0分。 |
| 5.阐述招标采购代理各阶段的工作内容、工作重点、工作方法和工作流程；内容具体全面，可操作性强的，得5分；内容全面，但可操作性一般的，得3-4分；内容全面，可操作性有不合理之处的，得1分；不提供的，得0分。 |
| 14 | 服务承诺  10分 | 1.承诺中标后服从遴选人管理，并积极配合工作，能及时为遴选人提供代理服务，保证不拖延时间，及时搞好业务衔接，并为遴选人提供招标、采购相关的业务咨询服务等；内容具体全面，可操作性强的，得3分；内容全面，但可操作性一般的，得1-2分；不提供的，得0分。 |
| 2.承诺中标后无条件接受遴选人按照有关规定进行考评和动态管理；内容具体全面，可操作性强的，得3分；内容全面，但可操作性一般的，得1-2分；不提供的，得0分。 |
| 3.承诺中标后不挂靠，不转包；内容具体全面，可操作性强的，得2分；内容全面，但可操作性一般的，得0.5-1分；不提供的，得0分。 |
| 4.承诺中标后招标采购代理业务合法合规，最大限度维护遴选人利益；内容具体全面，可操作性强的，得2分；内容全面，但可操作性一般的，得0.5-1分；不提供的，得0分。 |

注：1.以上包括基数，以下不包括基数。

2.备查：指评审小组认为申请文件中所附证书、证件的（传真件、复印件、扫描件、彩喷件、彩打件、影印件）模糊或不清晰影响到评审小组评审时或评审小组认为有必要查验该证书证件原件时，评审供应商应在评审现场及时提供该证书、证件的原件等候评审小组查验作出的行为。注：“备查”不等于“必须查验”，是否对备查内容进行查验，由评审小组决定。

3.评审过程及结果计算至小数点后2位；

**第五部分**

**河南大学河南戏剧学院招标代理机构服务库**

**入**

**库**

**申**

**请**

**文**

**件**

**单位名称： （盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**年 月 日**

目 录

**第一章**

**一、招标代理申请函、法定代表人身份证明、法定代表人授权项目负责人委托书、招标代理机构廉政与责任承诺书**

**（一）申请函**

**致：河南大学河南戏剧学院**

**1.我方已仔细阅读招标代理机构遴选文件，自愿参加本项目的遴选。**

**2.我方已认真核对和检查了本遴选申请书，全部内容均真实、准确，我方对此负完全责任，并愿意承担由此而引起的法律责任。**

**3.我方完全理解，无论入选与否，你方均不负担我方因参加遴选活动而发生的任何费用。**

**4.如我方入选：我方将严格按照本遴选申请书的承诺和委托代理协议的约定，完成河南大学河南戏剧学院项目的招标代理工作。**

**申请人：（盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**公司地址：**

**公司电话号码：**

**年 月 日**

**（**二）法定代表人身份证明

申请人名称：

单位性质：

详细地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：（盖单位章）

年 月 日

注：本证明后应附法定代表人身份证复印件。

**（**三）法定代表人授权项目负责人委托书

本人（姓名）系（申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方项目负责人，项目负责人根据授权，以我方名义参加（遴选项目名称）的遴选活动，以我方的名义签署、澄清、说明、补正、递交、修改遴选申请书、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

委托的项目负责人无转让委托权。

申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

联系电话：

（委托代理人）委托的项目负责人： （签字）

身份证号码：

联系电话（手机号码）：

年 月 日

注：①本授权书后附委托项目负责人身份证复印件。

②委托项目负责人限为一人。

（四）招标代理机构廉政与责任承诺书

**致河南大学河南戏剧学院：**

为维护国家利益、社会公共利益和河南大学河南戏剧学院的合法权益，维护建设工程、政府采购公开、公平、公正、透明的市场秩序，规范政府采购代理行为，预防和制止政府采购活动中的商业贿赂行为，我公司特郑重承诺：

一、坚持廉洁自律，抵制商业贿赂。提高对治理商业贿赂的认识，加强政治思想教育和法制教育，筑牢自觉抵制商业贿赂的思想道德防线。

二、坚持“公平、公正、公开”原则，不滥用职权，干预正常采购活动；不与采购人、供应商发生不正当的经济往来，获取不正当利益。

三、严格遵守政府采购回避制度的有关规定和项目评审工作纪律，采购活动期间不在非办公场所与供应商私自单独接触等；不利用工作之便，向外界透露应当保密的政府采购信息。

四、增强法律意识，自觉维护政府采购正常秩序。不从事资质范围以外的代理业务；不采取不正当手段获取政府采购代理项目；不在规定的收费标准以外收取代理费；对采购人依法委托的代理项目不以任何理由拒绝。

五、规范政府采购程序，严格按政府采购审批的采购方式组织采购。不在财政部门指定媒体以外发布采购信息；不擅自改变审批的采购方式；不以不合理条件对供应商实行差别待遇或歧视性待遇；不得设倾向性资质门槛、技术性条款，排斥和限制其他潜在投标人；不制订带有倾向性的评标办法；在组织政府采购项目评审时，不误导或直接授意评审人员做出有违公正的评审意见的；不得与供应商或采购单位恶意串通。

六、加强内部制度建设，规范工作人员行为准则。不接受可能影响采购公正的单位和个人的宴请、娱乐消费、旅游活动及馈赠礼品、礼物、购物券、回扣、佣金、现金、有价证券等；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销等各种消费凭证。

七、树立良好的工作作风、敢于担当、提高工作效率和服务质量。采购过程中我单位如发现学校项目单位的采购需求存在以不合理条件对供应商实行差别待遇、歧视待遇或者其他不符合法律、法规和政府采购政策规定内容，或者发现项目单位有其他违法行为的，应当对当事人依法做出合理解释，建议其改正，修改后方可按招标程序实施。如因出现招标采购文件不完善或者因违法出现质疑投诉且查证属实以及上述条款规定其他的禁止事项等，我单位愿承担上级财政部门的一切处罚责任，并接受从河南大学河南戏剧学院招标代理库中清除的处理。

八、自觉接受河南大学河南戏剧学院采购监管部门、审计、财务和纪检监察等部门的监督和检查，自觉接受社会各界的监督。

九、我单位承诺对本次申请材料真实性负责，若在评审期或招标代理期内，采购人发现我单位申请材料造假，我单位愿接受从河南大学河南戏剧学院招标代理库中清除的处理。

法人代表：（签名）

承诺单位：（签章）

年 月 日

**第二章**

**一、资格审查材料**

1.申请人进入河南省财政厅公布的招标代理机构目录，具备政府采购代理机构资格，具有独立法人资格，注册地在郑州市城区；申请人具有在河南省公共资源交易中心开评标的 CA 证书，能够在河南省公共资源交易中心开展各种招标评标活动。提供证明文件加盖公章。

2.提供申请人2023年度完整财务审计报告，提供证明文件加盖公章。

3.提供申请人 2024年以来近一个月纳税证明、社保证明。

4.申请人代理项目组由不少于3名的固定专业人员组成，项目组成员应具有（政府采购资格证书或培训合格证书，并具有工程招投标培训证书，有在本单位连续缴纳满一年的社保证明。

5.在郑州市城区具有固定的经营场所，具有招标工作必备的开、评标场地、设施以及档案室，提供证明文件加盖公章。。

6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)、豫财购〔2016〕15号文件等的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单还在执行期内的代理机构，不能参与本次遴选，提供证明文件加盖公章。

7.代理机构总公司及其分公司不能同时参与本次遴选，否则全部按无效处理。提供承诺，格式自拟，加盖公章。

8.不接受联合体报名。 提供承诺，格式自拟，加盖公章。

**二、用于响应遴选人遴选需求的评审资料**

（一）公司代理年限

1.代理机构组织机构基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | | |
| 成立时间 |  | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | |
| 公司联系电话 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | 电话（含手机） |  | |
| 企业类型 |  | | | | | |
| 注册资本 |  | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| **招标代理业务开始时间**  **（企业的代理年限）** | | |  | | | |
| 以往获得过的政府采购招标代理资格 | | | 资格等级：  证书编号：  发证机关： | | | |
| 以往获得过的工程招标代理资格 | | | 资格等级：  证书编号：  发证机关： | | | |
| 以往获得过的其他业务招标代理资格 | | | 资格等级：  证书编号：  发证机关： | | | |
| 企业人员情况 | | 企业全部人员总数 | | | |  |
| 其中招标专业人员人数 | | | |  |
| 其中中级职称（含）以上人数 | | | |  |
| 企业获得的荣誉  和信誉 | |  | | | |  |

（二）营业场所（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

（三）办公设施（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

（四）管理体系认证（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

（五）企业信用等级（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

（六）法律顾问（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

(七)企业荣誉（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

(八)合作高校（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

（九）2023年度代理数据（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

（十）企业业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 | | |  | | |
| 类别 | 采购公告  时间 | 代理项目名称 | 业主单位 | 业主联系人及电话 | 委托金额 |
| 工工程类 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 货物类 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 服务类 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

请结合遴选办法要求提供业绩详细证明文件。

申请人名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

(十一)拟派项目经理

1. 请结合遴选需求和遴选办法要求提供项目经理其他材料。

2. 请结合遴选需求和遴选办法要求提供项目经理业绩材料。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目经理姓名 | | |  | | |
| 类别 | 采购公告  时间 | 代理项目名称 | 业主单位 | 业主联系人及电话 | 委托金额 |
| 工工程类 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 货物类 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 服服务类 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

请结合遴选办法要求提供项目经理业绩详细证明文件。

申请人名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

（十二）拟任项目组人员情况汇总表（不含项目经理）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟任职务 | 开始从事招标代理工作时间 | 专业 | 职称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.本页后应附申请人项目部人员证书复印件加盖单位公章、劳动合同加盖单位盖章、 近2个月内的社保缴费证明。

2. 请结合遴选办法要求提供项目组人员材料。

申请人名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

（十三）招标采购代理方案（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）

（十四）服务承诺（请结合遴选需求和遴选办法要求提供）